



RĪGAS 34.VIDUSSKOLA

Kandavas 4, Rīga, LV-1083, tālr. 67458895, e-pasts: r34vs@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2020./2021.- 2022./2023. mācību gadam

Attīstības plānā lietoto saīsinājumu saraksts

IT	Informācijas tehnoloģijas
CLIL	Content Language Integrated Learning

I Ievads

Rīgas 34.vidusskola (turpmāk – Skola) ir 1952.gadā dibināta izglītības iestāde. Kopš 1963.gada Skola darbojas kā izglītības iestāde ar padziļinātu angļu valodas apguvi. Multilingvālas tradīcijas pastāv Skolā arī patlaban. Skola īsteno ne tikai mazākumtautību pamatizglītības programmu, bet arī pamatizglītības programmu ar latviešu mācību valodu.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi normatīvie akti, Rīgas 34. vidusskolas nolikums (Rīgas domes 2011.gada 1.marta nolikums Nr.100) un iekšējās kārtības noteikumi.

Pēdējā Skolas akreditācija notika 2018./2019.mācību gadā. Akreditācijas lapa Nr.3667 izsniegta Skolai 2018.gada 30.oktobrī. Izglītības iestāde tika akreditēta līdz 2024.gada 29.oktobrim. Vienlaikus tika akreditētas visas izglītības programmas.

Mācību process skolā tiek nodrošināts 3 ēkās: Vircavas ielā 7 – sākumskola (1. – 4.klase); Kandavas ielā 4 – pamatskola un vidusskola (5. –12.klase) un Dzirciema ielā 1C (Sporta halle).

II Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Iestādes darba stiprās puses

- Saskaņā ar jauno valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu ir izstrādātas un licencētas jaunas izglītības programmas.
- Ir izstrādāti CLIL tematiskie plāni angļu valodā sākumskolas un pamatskolas klasēm.
- Ir noteikta kārtība, kādā tiek veikts darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.
- Ir noteikta kārtība mājas darbu organizēšanai.
- Ir augsta korelācija starp izglītojamo rezultātiem valsts pārbaudes darbos un ikdienas sasniegumiem augstā un optimālā līmenī.
- Tiek nodrošināts plašs interešu izglītības nodarbību piedāvājums.
- Notiek izglītojamo spēju psiholoģiskā izpēte; vecākiem tiek sniegti ieteikumi, kā attīstīt izglītojamo spējas.
- Tiek veiksmīgi organizēts izglītojamo pašpārvaldes darbs.
- Skolā darbojas “Vecāku klubs”: vecākiem tiek sniegta palīdzība audzināšanas procesā.
- Ir nodrošināts interneta pieslēgums visos kabinetos un Wi-Fi interneta pieslēgums skolas telpās ēkā Kandavas ielā 4 un Vircavas ielā 7.
- Ir izstrādāts pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides plāns.
- Skolas sporta bāze (Sporta halle, vingrošanas aprīkojums pie Skolas ēkām, spēļu laukums, mini futbola laukums) ir pielāgota izglītojamo vajadzībām.
- Skolā ir labi aprīkoti mācību kabineti.
- Skolas pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki piedalās pašnovērtēšanas procesā.
- Iestādes darbība un pamatprocesi ir aprakstīti iekšējās kārtībās.
- Skolas vadības komanda strādā, izmantojot e-vides piedāvātās iespējas.

Tālākās attīstības vajadzības

- Izstrādāt vienotu pieeju, kā dažādās mācību jomās tiek apgūtas savstarpēji saistītas zināšanas un prasmes.
- Pilnveidot katra izglītojamā individuālo mācīšanās vajadzību izzināšanu un mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju.
- Veicināt izglītojamo personīgo atbildību par mācību procesu un mācību darba rezultātiem.
- Motivēt izglītojamos izstrādāt zinātniski pētnieciskos darbus un piedalīties valsts mācību priekšmetu olimpiādēs.
- Sadarbojoties ar atbalsta personālu, izmantot OneNote platformu darbam ar izglītojamajiem ar mācību grūtībām.
- Pilnveidot izglītojamo uzvedības analīzes sistēmu, lai efektīvi novērstu konfliktsituācijas.
- Labiekārtot sporta laukumu Vircavas ielā 7.
- Veikt ūdensvada un kanalizācijas sistēmas renovāciju ēkā Kandavas ielā 4.
- Renovēt vēdināšanas sistēmu.
- Veikt virtuves renovāciju Skolas ēkā Vircavas ielā 7.
- Plašāk izmantot MOODLE e-mācību vidi.
- Pilnveidot kvalitātes vērtēšanas sistēmu, izmantojot platformu EDURIO un Office 365.
- Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu iesaistīšanos projektu izstrādē un īstenošanā.

III Skolas mērķi un uzdevumi

Vīzija

Skola ir vieta, kur katram izglītojamajam tiek dota iespēja, izmantojot kvalificētu pedagogu palīdzību, izvirzīt sev mērķus saistītus ar personības attīstību, izglītību un karjeru. Skola dod iespēju izglītojamajiem atbilstoši to vajadzībām un spējām izvēlēties piemērotāko stratēģiju, kā tuvināties izvirzītajam mērķim, izvēloties ceļu uz savu un sabiedrības labklājību.

Misija

Skola strādā, lai katrs izglītojamais varētu iegūt kvalitatīvu izglītību, kas atbilstu viņa spējām un mācīšanās vajadzībām.

Pamatmērķi

Nodrošināt izglītojamajiem iespēju apgūt kompetenču kopumu, kas būs nepieciešams dzīvei mainīgā pasaulē. Motivēt izglītojamos izdarīt izvēli un apzināti izkopt prasmes, kas būs nepieciešamas, lai veidotu profesionālo karjeru, mērķtiecīgi piedalītos sabiedriskajā dzīvē, inovatīvi un radoši strādātu savas ģimenes, valsts un pasaules labā. Izkopt izglītojamo izpratni par humānisma vērtībām un tolerantu attieksmi pret citādo, veicināt sociālo integrāciju.

Skolas vērtības:

- Atbildība
- Tolerance
- Godīgums

Skolas prioritātes 2020.-2023. gadam

Komponentes	2020./2021. mācību gads	2021./2022. mācību gads	2022./2023. mācību gads
Atbilstība mērķiem	Vienlīdzība un iekļaušana: sociāli un ekonomiski mazaizsargātu izglītojamo iesaistīšana izglītības procesā		Kompetences un sasniegumi: vienotas skolēnu izaugsmes dinamikas izpratnes veidošana
Kvalitatīvas mācības	Skolotāju profesionālā kapacitāte: aktualizējot skolotāju sadarbību, izkopt Skolas mācīšanās kultūru un kopīgās vērtības	Mācīšana un mācīšanās: vienotas kompetenču pieejā sakņotas mācību stratēģijas īstenošana	Izglītības programmu īstenošana: mācību darba plānošanas efektivitātes paaugstināšana
Iekļaujošā vide		Drošība un psiholoģiskā labklājība: skolēnu un skolotāju psiholoģiskās labklājības veicināšana	Infrastruktūra un resursi: mācīšanās veicinošas vides izveide
Labā pārvaldība	Atbalsts un sadarbība: kvalitatīva mācību procesa kritēriju izveide	Finanšu un administratīvā kapacitāte: administratīvā darba efektivitātes paaugstināšana	

2020./2021. mācību gads

Komponente	Atbilstība mērķiem
Prioritāte	Vienlīdzība un iekļaušana: sociāli un ekonomiski mazaizsargātu izglītojamo iesaistīšana izglītības procesā
Mērķis	Pilnvērtīgi iesaistīt sociāli un ekonomiski mazaizsargātus izglītojamus mācību procesā
Novērtēšanas kritēriji	Tiek apzināti visi Skolas izglītojamie, kuriem sociālu vai ekonomisku apstākļu dēļ ir apgrūtināta mācību programmas apguve; Ir izstrādāti individuāli plāni izglītojamiem, kuriem sociālu vai ekonomisku apstākļu dēļ ir apgrūtināta mācību programmas apguve; Aptaujas rezultāti liecina, ka Skolā tiek ievērots vienlīdzības princips; Ir izstrādāts rīcības plāns, kā rīkoties mobinga situācijā

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Apzināt Skolas izglītojamus, kuriem sociālu vai ekonomisku apstākļu dēļ ir apgrūtināta mācību programmas apguve, izveidot datu bāzi, kurā tiek apkopota informācija par šādiem izglītojamajiem	Direktors vietniece audzināšanas darbā	Septembris – oktobris	IT rīki	Direktore
Izstrādāt individuālus mācību plānus izglītojamiem, kuriem sociālu vai ekonomisku apstākļu dēļ ir apgrūtināta mācību programmas apguve	Priekšmetu skolotāji	Oktobris	OneNote platforma	Direktors vietniece izglītības jomā
Veikt aptauju, lai noskaidrotu: kā jūtas izglītojamie Skolā; vai Skolā tiek ievēroti vienlīdzības principi	Skolas psihologi	Novembris	Eduio platforma	Direktors vietniece audzināšanas darbā

Organizēt pieredzes apmaiņas semināru par izglītojamo, kuriem sociālu vai ekonomisku apstākļu dēļ ir apgrūtināta mācību programmas apguve, iekļaušanu izglītības procesā	Direktore vietniece audzināšanas darbā, priekšmetu skolotāji	Marts		Direktore
Izstrādāt rīcības plānu, kā rīkoties mobinga situācijā	Skolas psihologi, atbalsta personāls	Novembris		Direktore vietniece audzināšanas darbā
Izstrādāt sadarbības modeļus ar izglītojamo, kuriem sociālu vai ekonomisku apstākļu dēļ ir apgrūtināta mācību programmas apguve, ģimenēm	Skolas psihologi, atbalsta personāls	Decembris		Direktore vietniece audzināšanas darbā

Komponente	Kvalitatīvās mācības
Prioritāte	Skolotāju profesionālā kapacitāte: aktualizējot skolotāju sadarbību, izkopt Skolas mācīšanās kultūru un kopīgās vērtības
Mērķis	Pilnveidot mācīšanās kultūru, aktualizējot kopīgās vērtības un veidojot drošu darba vidi
Novērtēšanas kritēriji	Ir veikts pētījums par iestādes mācīšanās kultūru; Ir noteikta kārtība, kādā pedagogi savstarpēji vēro mācību stundas; Ir organizēti izglītojoši pasākumi pedagogiem; Ir izstrādāta atbalsta personāla novērtēšanas sistēma

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt aptauju par izglītības iestādes kultūru: veiksmes un pilnveidojamais	Direktore vietiece informācijas tehnoloģiju jomā	Novembris	Eduro platforma	Direktore
Izstrādāt kārtību par savstarpēju mācību stundu vērošanu	Direktore vietieces izglītības jomā	Septembris		Direktore
Organizēt, izmantojot Skolas resursus, izglītojošus pasākumus pedagogiem	Direktore vietiece izglītības jomā			Direktore
Organizēt pedagogu izglītošanu par izdegšanas riskiem, darba ekoloģiju (organizēt pedagogu supervīzijas)	Skolas psihologs	Decembris		Direktore vietiece audzināšanas darbā
Izstrādāt atbalsta personāla novērtēšanas sistēmu	Direktore vietiece audzināšanas darbā, Skolas psihologi, atbalsta personāls	Februāris		Direktore

Komponente	Laba pārvaldība
Prioritāte	Atbalsts un sadarbība: kvalitatīva mācību procesa kritēriju izveide
Mērķis	Veidot pārskatāmus kvalitatīva mācību procesa organizācijas kritērijus, lai izstrādātu efektīvas mācību procesa īstenošanas stratēģijas
Novērtēšanas kritēriji	Ir veikta vecāku aptauja par atbalstu, kādu viņi vēlas saņemt no Skolas, ir apkopoti tās rezultāti; Ir veikta izglītojamo aptauja par mācību motivāciju, mācību procesa organizēšanas prioritātēm un priekšlikumiem, kā to pilnveidot, ir apkopoti aptaujas rezultāti; Ir izstrādāti kvalitatīvu mācību kritēriji; Ir izveidotas un darbojas pedagogu sadarbības grupas;

Ir izveidota “Skolas attīstības rokasgrāmata”

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Aptaujāt vecākus par atbalstu, kādu viņi vēlas saņemt no Skolas izglītojamo mācīšanās laikā, un atbalstu, kādu viņi var sniegt Skolai, organizējot mācību procesu	Klašu audzinātāji	Novembris	Edurio platforma IT rīki	Direktores vietniece audzināšanas darbā
Aptaujāt izglītojamos par mācību motivāciju, mācību procesa organizēšanas prioritātēm un priekšlikumiem, kā to pilnveidot	Skolas psihologi, atbalsta personāls	Oktobris	IT rīki	Direktores vietnieces izglītības jomā
Izstrādāt kvalitatīvu mācību kritērijus	Direktores vietnieces izglītības jomā, Metodisko komisiju vadītājas			Direktore
Izveidot pedagogu sadarbības grupas, nodrošinot profesionālās pilnveides iespējas	Metodisko komisiju vadītājas	Augusts – septembris		Direktores vietnieces izglītības jomā
Organizēt apaļo galdu un pedagogu aptauju par pārmaiņu procesu īstenošanu Skolā	Direktores vietniece izglītības jomā	Februāris		Direktore
Nodrošināt stratēģiskās attīstības materiālu pieejamību visiem Skolas darbiniekiem (“Skolas attīstības rokasgrāmata”)	Direktores vietnieces izglītības jomā			Direktore
Organizēt Skolas vadības komandas darba izvērtēšanu	Direktores vietnieces izglītības jomā			Direktore

2021./2022. mācību gads

Komponente	Kvalitatīvas mācības
Prioritāte	Mācīšana un mācīšanās: vienotas, kompetenču pieejā sakņotas mācību stratēģijas īstenošana
Mērķis	Nodrošināt kompetenču pieejā sakņotu vienotu mācību stratēģiju īstenošanu, īpašu uzmanību pievēršot pašvadītām mācībām
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi ir vienojušies par prioritārajām mācību stundas laikā izmantojamajām metodēm; Pedagogi, lai vērtētu caurviju prasmes, ir vienojušies par izmantojamiem metodiskiem paņēmieniem un vienotiem vērtēšanas kritērijiem; Ir izstrādāta vienota mācību stundu pašvērtējuma veidlapa izglītojamiem un pedagogiem

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Vienoties par prioritārajām mācību stundas laikā izmantojamajām metodēm, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu kompetenču pieejas īstenošanu	Direktore vietnieces izglītības jomā			Direktore
Organizēt pedagogu mācīšanās (sadarbības) grupu darbu, lai nodrošinātu kompetenču pieejas īstenošanu	Direktore vietnieces izglītības jomā			Direktore
Organizēt pedagoģisko sēdi “Sasniedzamais rezultāts kā skolotāja darba pamats”	Direktore vietniece izglītības jomā	Augusts		Direktore
Vienoties par: metodiskiem paņēmieniem; vienotiem vērtēšanas kritērijiem, kas tiks izmantoti, lai vērtētu caurviju prasmes (rubrikas)	Direktore vietnieces izglītības jomā			Direktore
Izstrādāt vienotu mācību stundu pašvērtējuma veidlapu izglītojamiem	Metodisko komisiju vadītājas, Skolas psihologi	Oktobris		Direktore vietnieces

				izglītības jomā
Izveidot aptaujas par dažādu metodisko paņēmienu izmantošanas biežumu mācību stundas laikā (atgriezeniskā saikne, sasniedzamais rezultāts)	Direktore vietniece audzināšanas darbā un direktore vietnieces izglītības jomā	Februāris		Direktore
Izstrādāt vienotu mācību stundu pašvērtējuma veidlapu pedagogiem	Direktore vietnieces izglītības jomā	Septembris – oktobris		Direktore
Organizēt semināru “Kā veicināt izglītojamo atbildības sajūtas izkopšanu”	Direktore vietniece izglītības jomā	Marts		Direktore

Komponente	Iekļaujošā vide
Prioritāte	Drošība un psiholoģiskā labklājība: izglītojamo un pedagogu psiholoģiskās labklājības veicināšana
Mērķis	Nodrošināt izglītojamo un pedagogu veiksmīgas sadarbības priekšnosacījumus
Novērtēšanas kritēriji	Ir veikta izglītojamo un pedagogu aptauja par psiholoģisko labsajūtu skolā; Ir veikts fizisko risku novērtējums un veiktas darbības, lai mazinātu riskus; Ir veikta pedagogu un izglītojamo izglītošana par vardarbību skolā un par pretvardarbības pasākumiem; Ir veikta pedagogu izglītošana par izglītojamo pašvadību un emocionālo intelektu

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt izglītojamo un pedagogu aptauju par psiholoģisko labsajūtu Skolā	Direktore vietniece informācijas tehnoloģiju jomā	Mācību gada laikā		Direktore

Novērtēt fiziskos riskus un veikt darbības, lai mazinātu riskus: aptaujas, novērojumi, darba vides risku novērtējums	Direktore vietniece administratīvi saimnieciskos jautājumos	Oktobris – novembris	InSalvo	Direktore
Veikt pedagogu un izglītojamo izglītošanu: par vardarbību skolā; par pretvardarbības pasākumiem	Skolas psihologi, atbalsta personāls	Mācību gada laikā		Direktore vietniece audzināšanas darbā
Veikt pedagogu izglītošanu par izglītojamo pašvadību un emocionālo intelektu, spēju tikt galā ar savām emocijām	Skolas psihologi, atbalsta personāls	Mācību gada laikā		Direktore vietniece audzināšanas darbā

Komponente	Labā pārvaldība
Prioritāte	Finanšu un administratīvā kapacitāte: administratīvā darba efektivitātes paaugstināšana
Mērķis	Pilnveidot rīkus, kas izmantojami, lai nodrošinātu Skolas darba organizācijas pārvaldību
Novērtēšanas kritēriji	Ir noteikts laiks pedagogu sadarbībai; Skolas vadība savā darbā izmanto OneNote, Google Drive, vienotu kalendāru; Ir veikta aptauja par Skolas vadības darba efektivitāti

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Paredzēt laiku pedagogu sadarbībai	Direktore	Augusts		Direktore
Pilnveidot kvalitātes vadības sistēmu Skolā	Direktore vietnieces izglītības jomā			Direktore
Izmantot vadības procesā IKT: OneNote, Google Drive, vienotu kalendāru	Direktore vietnieces izglītības jomā			Direktore

Pilnveidot "Skolas attīstības rokasgrāmatu"	Direktors vietnieces izglītības jomā			Direktore
Veikt aptauju par Skolas vadības darba efektivitāti	Direktors vietnieces izglītības jomā	Aprīlis	Eduio platforma	Direktore

2022./2023. mācību gads

Komponente	Atbilstība mērķiem
Prioritāte	Kompetences un sasniegumi: vienotas izglītojamo izaugsmes dinamikas izpratnes veidošana
Mērķis	Izveidot izglītojamo izaugsmes dokumentēšanas rīkus, izmantot tos, lai nodrošinātu pašvadītas mācības
Novērtēšanas kritēriji	Ir vienota izpratne par izglītojamo izaugsmes dinamiku; Ir izveidoti izglītojamo izaugsmes dokumentēšanas rīki; Tiek izmantoti līmeņu apraksti, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt Skolas pedagogu diskusiju par izglītojamo izaugsmes dinamikas būtību un dinamikas mērīšanas rīkiem	Direktors vietnieces izglītības jomā	Septembris		Direktore
Izveidot izglītojamo izaugsmes dokumentēšanas rīkus	Direktors vietnieces izglītības jomā			
Organizēt mācību stundu vērošanu par līmeņu aprakstu izmantošanu, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus	Metodisko komisiju vadītājas			Direktore

Komponente	Kvalitatīvas mācības
Prioritāte	Izglītības programmu īstenošana: mācību darba plānošanas efektivitātes paaugstināšana
Mērķis	Efektīvi un jēgpilni izmantot mācību laiku
Novērtēšanas kritēriji	Mācību stundās laiks tiek izmantots lietderīgi; Plānotā rezultāta sasniegšanai tiek izvēlēti efektīvi mācīšanās rīki; Jēgpilni mācību uzdevumi tiek izvēlēti atbilstoši sasniedzamajam rezultātam

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Vērot mācību stundas: mērķis izvērtēt mācību laika lietderīgu izmantošanu	Direktore vietnieces izglītības jomā	Janvāris – maijs		Direktore
Organizēt pedagogu pieredzes apmaiņas semināru par efektīvu laika izmantošanu mācību stundās	Direktore vietnieces izglītības jomā	Janvāris – maijs		Direktore
Organizēt pedagogu sadarbības grupas par jēgpilnu, sasniedzamajam rezultātam atbilstošu uzdevumu izstrādi	Direktore vietnieces izglītības jomā			Direktore
Organizēt pedagogu savstarpēju mācību stundu vērošanu, pievēršot uzmanību lietderīgai laika izmantošanai	Direktore vietnieces izglītības jomā	Oktobris – februāris		Direktore
Organizēt izglītojamo aptauju par efektīvu laika izmantošanu mācību stundu laikā	Direktore vietniece informācijas tehnoloģiju jomā	Aprīlis		Direktore

Komponente	Iekļaujošā vide
Prioritāte	Infrastruktūra un resursi: mācīšanos veicinošas vides izveide

Mērķis	Pilnveidot Skolas fizisko mācību vidi, lai tā atbilstu jaunā mācību satura ieviešanas noteiktajām prasībām
Novērtēšanas kritēriji	Ir uzlabota Skolas fiziskā vide: izveidota “Zaļā klase” Vircavas ielā 7, labiekārtots sporta laukums Vircavas ielā 7, veikta ūdensvada un kanalizācijas sistēmas renovācija ēkā Kandavas ielā 4, renovēta vēdināšanas sistēma, veikta virtuves renovācija Skolas ēkā Vircavas ielā 7; Ir izstrādāta kārtība, kādā tiek piešķirti resursi; Ir izstrādāts mācību resursu un IKT iegādes plāns

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	
Izveidot “Zaļo klasi” Vircavas ielā 7	Direktore vietniece administratīvi saimnieciskos jautājumos	Jūnijs – augusts		Direktore	
Labiekārtot sporta laukumu Vircavas ielā 7	Direktore vietniece administratīvi saimnieciskos jautājumos	Jūnijs - augusts		Direktore	
Veikt ūdensvada un kanalizācijas sistēmas renovāciju ēkā Kandavas ielā 4	Direktore vietniece administratīvi saimnieciskos jautājumos	Jūnijs - augusts		Direktore	
Renovēt vēdināšanas sistēmu	Direktore vietniece administratīvi saimnieciskos jautājumos	Jūnijs - augusts		Direktore	

Veikt virtuves renovāciju Skolas ēkā Vircavas ielā 7	Direktore vietniece administratīvi saimnieciskos jautājumos	Jūnijs - augusts		Direktore
Izveidot Skolas muzeju	Vēstures skolotāja	Mācību gada laikā		Direktore vietniece izglītības jomā un direktore vietniece audzināšanas darbā
Izveidot “Pētnieku stūrīti” Kandavas ielā 4 un Vircavas ielā 7	Direktore vietniece administratīvi saimnieciskos jautājumos	Jūnijs – augusts		Direktore
Izveidot “Brīvo mācību telpas”	Direktore vietniece administratīvi saimnieciskos jautājumos	Jūnijs – augusts		Direktore
Ieviest runājošo sienu koncepciju: izvietot dažādas atgādnis pie klases un gaiteņu sienām	Metodisko komisiju vadītājas, Skolas psihologi, vizuālās mākslas skolotāja			Direktore vietniece izglītības jomā
Izstrādāt kārtību, kādā tiek piešķirti resursi	Direktore			Direktore
Izveidot visu nepieciešamo mācību resursu katalogu un mācību resursu iegādes plānu	Metodisko komisiju vadītājas	Septembris – novembris		Direktore vietniece izglītības jomā

Aktualizēt IKT iegādes un pilnveides plānu	Direktore vietniece informācijas tehnoloģiju jomā	Septembris		Direktore
Plašāk izmantot MOODLE e-mācību vidi	Direktore vietniece informācijas tehnoloģiju jomā			Direktore

Skolas direktore

N.Rogaļeva

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

_____ I.Balamovskis