



KOPIJA

RĪGAS 34. VIDUSSKOLA

Kandavas 4, Rīga, LV-1083, tālr. 67458895 e-pasts: r34vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018.gada 25.jūlijā

Nr. VS34-18-22-nts

Kārtībā, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo par drošības noteikumiem datorklasē

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, MK not. Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Skolas nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Iekšējie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā audzēkņi var izmantot datorklasi un tās materiāli tehnisko aprīkojumu.

II. Drošības noteikumi datorklasē

- 2.1. Ar datoriem var strādāt tie izglītojamie, kuri ir iepazinušies un apguvuši Drošības noteikumus datorklasē, un ir ar parakstu to apliecinājuši.
- 2.2. Pirms darba datorklasē pedagogam ir jāiepazīstina izglītojamo ar noteikumiem, izglītojamajiem ir jāparakstās par iepazīšanos instruktāžas veidlapā. Atkārtota instruktāža ir jāorganizē ne retāk kā reizi gadā.
- 2.3. Izglītojamajam darbā ar dotoru ir stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumi, Skolas iekšējās kārtības noteikumi, datorklases iekšējās kārtības noteikumi.
- 2.4. Kabinetā drīkst ienākt tikai tad, kad to ir atļāvis skolotājs.
- 2.5. Stundas laikā datorklasē bez skolotāja atļaujas nedrīkst uzturēties citu grupu izglītojamie un nepiederošas personas.
- 2.6. Stundas laikā nedrīkst staigāt pa klasi, traucēt klasesbiedrus. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst mainīt darba vietu.
- 2.7. Ja izglītojamais pirms darba uzsākšanas vai darba gaitā ir pamanījis nepilnības datora komplektācijā, bojājumus datorā vai datorprogrammā, par to jāziņo skolotājam.
- 2.8. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmi vai liesmas), izglītojamajam ir nekavējoties jāpārtrauc darbs, pedagogs izslēdz datoru,

atvieno to no elektrotīkla, par radušos situāciju pedagogs informē izglītības iestādes vadību.

- 2.9. Datorklasē izglītojamajiem ir **aizliegts**:
- 2.9.1. patvalīgi pievienot vai atvienot darba vietas datorkomplekta sastāvdaļas un perifērijas ierīces;
- 2.9.2. izjaukt ierīces, pārvietot vai citādi bojāt klases aprīkojumu;
- 2.9.3. uzstādīt savas programmas un veikt izmaiņas datora konfigurācijā, t.i. papildināt (kopējot, instalējot utml.) datora programmatūru; likvidēt (izdzēšot, atinstalējot utml.) esošo programmatūru;
- 2.9.4. mainīt datorprogrammu iestānes;
- 2.9.5. bez atļaujas izmantot vai bojāt citu lietotāju failus, mainīt to izkārtojumu datorā;
- 2.9.6. neatļauti kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu, iekopēt datorā datnes, kas neattiecas uz mācību procesu;
- 2.9.7. jebkādā veidā ieteikmēt datortehnikas, datortīkla, serveru un tajos esošās informācijas drošību;
- 2.9.8. jebkādiem nolūkiem iegūt vai mēģināt iegūt citu lietotāju konfidenciālu informāciju.
- 2.10. Ja izglītojamie vēlas izmantot datorklasi, lai veiktu patstāvīgu darbu, tas jāsaskaņo ar skolotāju.
- 2.11. Kabinetā nedrīkst trokšņot, traucēt citu izglītojamo darbu, ēst, līdzās datoriem nedrīkst atrasties šķidrumi.
- 2.12. Nedrīkst aizsegt ierīču ventilācijas atveres vai ievietot tajās jebkādus priekšmetus.
- 2.13. Aizliegts aiztikt apgaismojuma ierīces, žalūzijas, ventilācijas ierīces, vadus un spraudņus.
- 2.14. Strādājot ar datoru, nedrīkst spēcīgi sist pa tastatūras taustiņiem, ar pirkstiem pieskarties monitora ekrānam.
- 2.15. Nedrīkst datorklasē atrasties virsdrēbēs.
- 2.16. Nedrīkst strādāt ar datoru ar netīrām rokām.
- 2.17. Pēc skolotāja pieprasījuma izglītojamajam ir jāizdzēš no datora datnes, kuras neattiecas uz mācību procesu.
- 2.18. Izmantojot datortīklu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi (netiquette).
- 2.19. Strādājot ar datoru, izglītojamais sēž vismaz 40 cm no monitora, darbs bez pārtraukuma nedrīkst būt ilgāks par 60 minūtēm.
- 2.20. Lietojot personīgos datu nesējus, pirms to lietošanas jāveic pretvīrusu pārbaude un to izmantošana jāsaskaņo ar skolotāju.
- 2.21. Datorus atļauts lietot tikai mācību vajadzībām.
- 2.22. Klasē jāievēro skolas Iekšējās kārtības noteikumi un Interneta lietošanas noteikumi.
- 2.23. Beidzot darbu, ir pareizi jāizslēdz dators un jāsakārto darba vieta: tiek sakārtota darba galda virsma, mācību līdzekļi, krēsls tiek novietots pie galda.
- 2.24. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas dienā



N.Rogaļeva