



RĪGAS 34. VIDUSSKOLA

Kandavas iela 4, Rīga, LV-1083, tālrunis 67474057, e-pasts: r34vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

04.09.2023.

Nr. VS34-23-13-nts

Rīgas 34.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar 22.08.2023. Ministru kabineta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamie uzturas izglītības iestādē, izglītojamo pienākumus un tiesības, mācību procesa organizācijas kārtību.

II. Izglītojamā tiesības

2. Izglītojamajam ir tiesības:
 - 2.1. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu izglītību;
 - 2.2. izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves;
 - 2.3. saņemt valsts apmaksātu veselības aprūpi un neatliekamo medicīnas palīdzību;
 - 2.4. saņemt psihologa, sociālā un speciālā pedagoga, logopēda konsultācijas un palīdzību;
 - 2.5. saņemt argumentētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
 - 2.6. uzlabot savu vērtējumu pārbaudes darbā saskaņā ar skolas apstiprinātās vērtēšanas kārtības nosacījumiem;
 - 2.7. izglītības procesā brīvi paust savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka vai valsts godu un cieņu, kā arī iegūt jebkuru informāciju, kura nepieciešama mācību procesā;
 - 2.8. izveidot skolēnu pašpārvaldi, piedalīties tās darbā;
 - 2.9. piedalīties sabiedriskajā darbā un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties Rīgas skolēnu domē, kā arī citās skolēnu organizācijās;
 - 2.10. pārstāvēt skolu dažādos pasākumos atbilstoši savām iespējām un interesēm;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.11. piedalīties skolas rīkotajos pasākumos, ievērojot Iekšējās kārtības noteikumus un pasākumu norises kārtību;
- 2.12. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un atteikties no neplānotiem pārbaudes darbiem, ja to ir vairāk par diviem (2) dienā;
- 2.13. izteikt priekšlikumus par skolas dzīves pilnveidošanu;
- 2.14. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 2.15. koleģiāli izvērtēt citu izglītojamo uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju.

III. Izglītojamā pienākumi

3. Izglītojamajam ir pienākums:

- 3.1. ar cieņu izturēties un ar saviem vārdiem vai uzvedību neaizskart valsti, sabiedrību, ģimeni, būt tolerantam pret citām kultūrām un reliģijām, to pārstāvjiem;
- 3.2. izprast un iepazīt demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskas sabiedrība pamatprincipus;
- 3.3. saudzēt dabu un apkārtējo vidi;
- 3.4. rūpēties par Skolas estētiskās vides un inventāra saglabāšanu;
- 3.5. apgūt izglītības programmu un mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
- 3.6. pirms stundas informēt pedagogu, ja kādu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai;
- 3.7. par stundu kavējumu iemesliem informēt klases audzinātāju;
- 3.8. censties kļūt par pilnvērtīgu sabiedrības dalībnieku, akceptēt pieņemtās vērtības, izkopt tolerantu attieksmi pret citādo, darboties esošās un veidot jaunas domubiedru grupas;
- 3.9. uz nodarbībām ierasties sakoptā, tīrā un mācību situācijai atbilstošā, lietišķā apģērbā;
- 3.10. attīstīt savas fiziskās prasmes, piekopt veselīgu dzīvesveidu, apzināti veidot un izkopt savas rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā u.c.;
- 3.11. ar cieņu izturēties pret Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem,
- 3.12. ievērot skolotāju, Skolas dežurantu un citu skolas darbinieku norādījumus par drošību skolā, uz ielas un sabiedriskās vietās;
- 3.13. rūpēties par skolas tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas, atbilstoši savām iespējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažādos pasākumos;
- 3.14. sociālajos tīklos neizturēties aizskaroši vai pazemojoši pret citiem skolas biedriem, skolotājiem vai skolu;
- 3.15. atbildēt par savām personīgajām mantām, kā arī rūpēties par savu vai lietojumā esošo mantu drošību;
- 3.16. saudzīgi izturēties pret Skolas inventāru, mācību un tehniskajiem līdzekļiem, grāmatām, atbildēt par nodarītajiem zaudējumiem, atlīdzināt zaudējumus, ja tie ir nodarīti, pārkāpjot Skolas Iekšējās kārtības noteikumus;

- 3.17. apmeklēt Skolas direktora apstiprinātā mācību stundu sarakstā esošās stundas, tai skaitā, sporta stundas, no kurām izglītojamais ir atbrīvots, un, neatkarīgi no atbrīvojuma iemesliem, atrasties nodarbību vietā;
 - 3.18. mācībām paredzēto laiku izmantot lietderīgi, sistemātiski gatavojoties nodarbībām; nopietni izturēties pret mācībām, censties iegūt labākus rezultātus, uzskatīt izglītības procesu kā galveno savas atrašanās mērķi skolā;
 - 3.19. uzņemties atbildību par savām mācībām un savu uzvedību skolā un ārpus tās;
 - 3.20. pēc stundas sakārtot savu darbu vietu;
 - 3.21. veikt sabiedrisko darbu piedaloties dežurēšanā skolas garderobē, skolas un klases telpu, kā arī skolas teritorijas uzkopšanu;
 - 3.22. uz nodarbībām ņemt līdzi nepieciešamos mācību piederumus (mācību grāmatas, darba burtnīcas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.), pamatskolā arī dienasgrāmatu;
 - 3.23. sniegt dienasgrāmatu:
 - 3.23.1. pedagogam pēc pieprasījuma;
 - 3.23.2. vecākam katras nedēļas beigās parakstīšanai;
 - 3.24. savienot ārpusskolas nodarbības ar mācībām tā, lai tās netraucētu mācībām;
 - 3.25. paskaidrot stundu kavēšanas iemeslus:
 - 3.25.1.1. ja stundas nav apmeklētas ģimenes apstākļu dēļ, tad trīs (3) darba dienas iepriekš rakstīt iesniegumu Skolas administrācijai; iesniegumā tiek paskaidroti neierašanās iemesli;
 - 3.25.1.2. ja stundas nav apmeklētas slimības dēļ, tad klases audzinātājam tiek iesniegts attaisnojošs dokuments;
 - 3.25.1.3. ja stundas nav apmeklētas ilgāk nekā trīs (3) dienas, tad klases audzinātājam tiek iesniegta ārsta izziņa;
 - 3.25.2. ja izglītojamais ir saslimis stundu laikā, viņam jāvēršas pie medmāsas,
 - 3.25.3. ja medmāsa atbrīvo no stundām, izglītojamajam par to ir jāinformē klases audzinātāja/s;
 - 3.26. ievērot īpaši aprīkoto kabinetu (fizikas, ķīmijas, informātikas u.c., kabinetu, sporta kompleksa) iekšējās kārtības un drošības noteikumus;
 - 3.27. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām), sporta zālē drīkst ieiet tikai sporta apavos, rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 3.28. emocionālas un fiziskas vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties ziņot par radušos situāciju un lūgt pieaugušo palīdzību (pedagoga vai jebkura no skolas darbiniekiem).
4. Izglītojamajam aizliegts:
- 4.1. pieļaut rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai;
 - 4.2. iesaistīties apšaubāmās sarunās ar nepazīstamiem cilvēkiem;
 - 4.3. ienest, izplatīt, glabāt un lietot skolas telpās, skolas teritorijā un citās sabiedriskās vietās, mācību ekskursijās un skolas pasākumos vielas no kurām rodas atkarības - elektroniskās cigaretes, cigaretes, alkoholu, sūkājamo vai košļājamo tabaku, narkotiskas vielas, tāpat ienest aizliegts toksiskas,

- psihotropas un sprāgstošas, viegli uzliesmojošas un nezināmas iedarbības ķīmiskas vielas, proti, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus (nažus un citus priekšmetus ar asiem galiem), šķiltavas, azarta spēles (tajā skaita kartes) u.c. lietas, kas var traucēt izglītojamo vai personāla darbu, var apdraudēt to veselību un drošību;
- 4.4. spēlēt galda vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 4.5. skolas telpās un teritorijā aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles;
 - 4.6. fiziski vai psiholoģiski ietekmēt izglītojamos un skolas personālu;
 - 4.7. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 4.8. neattaisnoti kavēt stundas;
 - 4.9. mācību stundu laikā traucēt mācīties citiem;
 - 4.10. izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs, pārrunās un pasākumos lietot mobilos tālruņus un fotoaparātus, filmēt fotografēt un ierakstīt pasākuma notikuma norisi, citus izglītojamos un pedagogus, kā arī veikt un izplatīt viņu sarunu audioierakstus bez iesaistīto personu piekrišanas;
 - 4.11. kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem, un caurulēm, kā arī piegružot telpas (ienest skolas telpās produktus, kas varētu to veicināt), splaut, spārdīt, smērēt, apzīmēt sienas un citādi bojāt skolas telpas un inventāru;
 - 4.12. skolas gaitenēs skriet, grūstīties, klaigāt, lietot necenzētu leksiku, būt nesavaldīgiem, pārkāpt sabiedrībā pieņemtos ētikas noteikumus;
 - 4.13. staigāt pa skolu virsdrēbēs;
 - 4.14. staigāt un skriet pa puķu dobēm, pikoties pie skolas ēkas;
 - 4.15. labot pedagogu ierakstus elektroniskajā žurnālā, dienasgrāmatā vai sekmju izrakstā.
5. **Uzvedība un pienākumi Skolas ēdnīcā:**
- 5.1. aizliegts ienākt virsdrēbēs un ņemt līdzi skolas somas;
 - 5.2. aizliegts atstāt ēdnīcu bez pedagoga, kuri atbild par skolēniem šajā laikā;
 - 5.3. aizliegts izniekot ēdienu - izmētāt, izbārstīt vai tīšām izliet šķidrumus pa galda virsmu un grīdu - neievērot galda kultūru;
 - 5.4. Skolas ēdnīcā 5.–12.klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).

IV. Rīcības plāns dežurējošā administratora un pedagoga rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

6. Ikviena pedagoga, darbinieka, izglītojamā un vecāka pienākums ir ziņot par konstatētu emocionālu vai fizisku vardarbību pret izglītojamo attiecīgās klases audzinātājam.
7. Pedagoģis, kurš konstatējis emocionālo vai fizisko vardarbību pret izglītojamo, novērtē cietušā izglītojamā psiholoģisko vai fizisko stāvokli, nepieciešamības gadījumā aizved uz medmāsu kabinetu tālākai medicīniskās palīdzības saņemšanai, vai pie skolas psihologa vai sociālā pedagoga psiholoģiskās palīdzības saņemšanai un informē par to klases audzinātāju.

8. Klases audzinātājs, izvērtējot konkrēto situāciju (fiziskas vardarbības gadījumā rīkojas pēc Rīcības plāna, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību), ziņo skolas dežurējošajam administratoram un direktoram.

V. Rīcības plāns, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

9. Pedagoģs, skolas darbinieks vai izglītojamais par situāciju un izglītojamā veiktajām darbībām informē direktoru vai dežurējošo administratoru (tas savukārt informē direktoru).
10. Skolas direktors vai dežurējošais administrators izvērtē vai nav nepieciešama medicīniskā palīdzība vai operatīvo dienestu (ātrās palīdzības, policijas vai glābšanas dienestu) izsaukšana, nepieciešamības gadījumā tos izsauc. Vienlaicīgi tiek informēta Skolas medmāsa.
11. Skolas medmāsa izvērtē izglītojamā veselības stāvokli, lai konstatētu vai nav nepieciešama medicīniskā palīdzība, nepieciešamības gadījumā nodrošina to vai izsauc ātro medicīnisko palīdzību, par situāciju informē vecākus un direktoru vai dežurējošo administratoru.
12. Skolas direktors vai dežurējošais administrators izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, nodrošina mācības sociālā pedagoga kabinetā vai citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē.

VI. Rīcība ārkārtas situācijās

13. Steidzamas palīdzības nepieciešamības gadījumos zvanīt pa šādiem tālruna numuriem:
- 13.1. Ugunsdzēsēji: 112;
 - 13.2. Policija: 112, 110;
 - 13.3. Ātrā medicīniskā palīdzība: 112, 113;
 - 13.4. Bērnu un jauniešu uzticības tālrunis: 116111;
 - 13.5. Psiholoģiskā palīdzība krīzes situācijās (24 st.): 67222922;
 - 13.6. RD Labklājības departamenta bezmaksas informācijas tālrunis: 80005055.
14. Ārkārtas situācijās, atskatot avārijas signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātajam skolas evakuācijas plānam un kārtībai.
15. Narkotisko, citu nezināmas iedarbības vielu vai alkohola lietošanas gadījumā pedagogi cietušajam izglītojamajam vispirms nodrošina nepieciešamo medicīnisko palīdzību, par to nekavējoties ziņojot skolas direktoram vai dežurējošajam direktora vietniekam, policijai un izglītojamā vecākiem.
16. Par konstatētajiem Skolas Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem un materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem, īpaši par emocionālo, fizisko ietekmēšanu un vardarbību pret citiem izglītojamajiem, alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujammieroču un auksto ieroču iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu un realizēšanu

skolā un tās teritorijā vainīgās personas un personas, kuras pieļāvušas bezdarbību, tiek sauktas pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

17. Pēc skolas vai policijas norādījuma izglītojamajiem, kuri lietojuši alkoholu vai citas atkarību izraisošas vielas, jāstājas narkoloģiskajā uzskaitē un jāievēro narkologa noteiktais ārstniecības kurss.

VII. Izglītojamā ierašanās skolā

18. Izglītojamie skolā ierodas stundu sarakstā norādītajā laikā, bet ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst.7.30.
19. Mācību un ārpusklases darbs notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un ārpus stundu nodarbību sarakstu. Stundu garums 40 minūtes.
20. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Divas minūtes pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.
21. Mācību stundu sākuma un beigu laiki tiek apstiprināti ar direktora rīkojumu.
22. Mācību procesa laikā skola ir slēgta, atstāt skolas telpas izglītojamais drīkst tikai klases audzinātāja, sociālā pedagoga, medmāsas, dežurējošā administratora vai direktora atļauju.
23. Lai nodrošinātu Skolas izglītojamo drošību un novērstu nepiederošu personu uzturēšanos skolas telpās:
- 23.1. izglītojamā vecākam, sagaidot bērnus, jāuzturas skolas foajē;
 - 23.2. ja izglītojamā vecākam ir norunāta tikšanās ar skolotāju, izglītojamā vecāks pie dežuranta reģistrējas reģistrācijas žurnālā, norādot, pie kā ieradies;
 - 23.3. skolai nepiederoša persona reģistrējas pie dežuranta reģistrācijas žurnālā uzrādot personu apliecinošu dokumentu, un norāda, pie kā un ar kādu mērķi ieradies.
24. Izglītojamais pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai.
25. Izmaiņas mācību stundu sarakstā nākamajai dienai tiek izvietotas uz informācijas stenda, kas ir pieejams izglītojamajam no plkst.13.00, skolas mājas lapā pēc 16:00; nākamajā rītā informācija tiek izvietota uz elektroniskā ekrāna.
26. Interesu izglītības nodarbības (pulciņu, sporta sekciju, deju kolektīvu nodarbības u.c.) notiek pēc saraksta, ko veido direktora vietniece mācību darbā apstiprina skolas direktors līdz 1.septembrim.
27. Izglītojamie izglītības iestādē uz nodarbībām ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām:
- 27.1. Skolas **1. - 4.** klašu grupā izglītojamajiem paredzēts ģērbšanas stils - skolas forma ar skolas emblēmu/logo.
 - 27.2. Skolas **5. - 12.** klašu grupā izglītojamajiem ikdienā jānāk uz skolu atbilstoši mācību iestādes prasībām, t.i. - klasiskajam vai lietišķam stilam, kas ietver: svārkus, kleitas/sarafānus, lietišķās bikses/džinsus/kostīmu-šortus, kreklus/polo kreklus, adītas vestes ar skolas emblēmu/logo.
28. Svētku dienās - valsts svētkos jāierodas svētku oficiālā tērpā:
- 28.1. meitenēm: tumši (melni, zili, pelēki) vienkrāsaini svārki/bikses/kleita/sarafāns un vienkrāsaina blūze, tērpam un pasākumam piemēroti apavi;

- 28.2. zēniem: uzvalks, balts kreklis vai tumša (melna, zila, pelēka) auduma bikses, vienkrāsains kreklis, tērps un pasākumam piemēroti apavi;
29. Svinīgo apģērbu velk šādās dienās;
- 29.1. Zinību diena;
- 29.2. Lāčplēša diena 11.novembrī;
- 29.3. Latvijas valsts svētkos 18.novembrī;
- 29.4. Neatkarības atjaunošanas dienā 4.maijā;
- 29.5. Skolas svinīgajos pasākumos;
- 29.6. Pārstāvot skolu novadā un valstī rīkotajos pasākumos, konkursos un Olimpiādēs, valsts pārbaudes darbu kārtošanas laikā;
30. Izglītojamā apģērbs atbilst nosacījumiem:
- 30.1. ir bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem un attēliem, kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju, rasismu un tamlīdzīgi;
- 30.2. apģērbs apsedz plecus, vēderu un muguru, nosedz apakšveļu;
- 30.3. skolas telpās uzturas bez galvassegas – cepures un jaku kapucēm;
- 30.4. lieto tīrus, skolas telpām piemērotus maiņas apavus;
- 30.5. izvēlas lietot tādas rotaslietas, kas ir drošas pašam izglītojamam un apkārtējiem, sporta tērpu izmanto tikai sporta nodarbībām;
31. Izglītojamā matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un ir netraucējošs mācību procesā;
32. No 15.septembra līdz 15.maijam skolā jāvalkā maiņas apavi, nododot ielas apavus garderobē.

VIII. Izglītojamā uzvedība stundās

33. Pēc ienākšanas mācību telpā izglītojamais ievēro kabineta iekšējās kārtības noteikumus un parakstās e-žurnāla pielikumā par noklausīto drošības tehnikas noteikumu ievērošanas instruktāžu.
34. Izglītojamais, kurš kādu iemeslu dēļ nokavējis stundas sākumu, nekavējoties dodas uz mācību telpu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, apsēžas savā vietā un iesaistās darbā.
35. Izglītojamais ir atbildīgs par savas darba vietas inventāra saglabāšanu, tīrību un kārtību, izglītojamais stundā iesaistās mācību procesā, netraucējot citu izglītojamo un pedagoga darbu.
36. Ja ir svarīgs iemesls, izglītojamais no stundas drīkst aiziet tikai ar pedagoga atļauju.
37. Visa veida elektroniskām ierīcēm (telefons, plaukstdators, fotoaparāts, atskaņotājs, planšetdators, klēpjdaters, to aksesuāri u.tml.) mācību stundas norises laikā ir jābūt izslēgtām vai uzstādītām klusuma režīmā un novietotām izglītojamo somās vai pedagoga norādītajā vietā mācību kabinetā. Viedpulksteņiem, kuriem ir jāatrodas uz izglītojamā rokas, ir jābūt uzstādītiem klusuma režīmā, tos lietot nedrīkst. Minēto ierīču lietošana stunda laikā var notikt vienīgi ar mācību priekšmeta pedagoga atļauju.
38. Ja izglītojamais atkārtoti pārkāpj 31.punktā noteikto (mācību stundas laikā tiek lietota kāda ierīce vai tai netiek iestatīts klusuma režīms) pedagogs ir tiesīgs no izglītojamā Paņemt viņa ierīci un nogādāt to glabāšanai sociālajam pedagogam. Izglītojamajam ir pienākums šo ierīci nodot pedagoga glabāšanā.

Izglītojamajam ierīce tiek izsniegta tika viņa vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, pret parakstu.

39. 1.- 6. klases skolēni ar priekšmeta skolotāja, klases audzinātāja vai pagarinātas 40. dienas grupas skolotāja atļauju skolēni ar mobilā telefona starpniecību var sazināties ar saviem vecākiem/aizbildņiem vai citu kontaktpersonu. veida darbības (spēļu spēlēšana, filmu, reklāmas rullīšu, klipu skatīšanās, mūzikas klausīšanās u.tml.) ir aizliegtas.
41. Bufeti un ēdnīcu izglītojamais drīkst izmantot pirms vai pēc stundām, starpbrīžos, ievērojot to iekšējās kārtības noteikumus.

IX. Kārtība starpbrīžos

42. Starpbrīžos izglītojamais atrodas kabinetā vai skolas telpās.
43. Kabinetā un skolas telpās izglītojamais ievēro vispārpieņemtos uzvedības noteikumus un Skolas Iekšējās kārtības noteikumus.
44. Ievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru skolas ēdnīcā.
45. Skolēniem atļauts ēst līdzīgi paņemto maltīti tikai skolas ēdnīcā. Aizliegts ēst skolas gaitenīs, vestibilā, klases telpās vai citas skolas telpās.
46. Klases telpas atslēgas pirms stundas paņem pedagogs.
47. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta pēc grafika, kuru izveido katra mācību gada sākumā.
48. Skolas 1.- 8. klašu grupā izglītojamie uz ēdnīcu dodas pedagoga pavadībā.
49. Izglītojamais piedalās sabiedrības pašapkalpošanās darbos: dežurē klasē (sagatavo tāfelī darbam; atver logus, lai izvēdinātu telpas starpbrīžos; aplaista klases telpaugus); uzkopj un labiekārto skolas telpas un teritoriju, piedalās sestdienas talkā utt.
50. Organizējot skolas masu pasākumus, skolas direktors ar rīkojumu nozīmē dežurējošo klasi.
51. Dežurējošā klase atbild par pasākumu norisi, palīdz pasākumu vadītājiem, sagatavo telpas, sagaida viesus utt.

X. Izglītojamā uzvedība skolas pasākumos un ārpus skolas

52. Izglītojamie uz pasākumiem, kuri notiek stundu laikā, ierodas obligāti. Izglītojamais pavada pedagogs.
53. Lekciju, sapulču, priekšnesumu laikā jāuzvedas atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumiem – tostarp skat. 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punktu.
54. Gadījumā, ja praktiskās nodarbības notiek Skolas rotaļu vai sporta laukumu teritorijās, pedagogs instruē izglītojamos saskaņā ar Rīgas 34. vidusskolas 28.08.2015. iekšējiem noteikumiem Nr.VS34-15-3-nts "Rīgas 34. vidusskolas sporta laukuma izmantošanas noteikumi" un 05.10.2015. iekšējiem noteikumiem Nr.VS34-15-6-nts "Par Bērnu rotaļu laukuma izmantošanu Vircavas ielā 7".
55. Ārpusskolas pasākumos izglītojamais bez vecākiem drīkst piedalīties līdz plkst.22.00.

XI. Izglītojamā personīgo mantu saglabāšana

56. Izglītojamais savas personīgās mantas (virsdrēbes un ielas apavus) laikā, kad atrodas skolā, glabā skolas garderobē vai skapītī personisko mantu glabāšanai.
57. Skapīša, kas paredzēti personisko mantu glabāšanai, lietotājam ir pienākums reģistrēt savas tiesības, izmantot skapīti, pie sociālā pedagoga un reizi gadā veikt skapīša sakārtošanu un pārreģistrāciju.
58. Skola neatbild par izglītojamā personīgo mantām, kas tiek glabātas skapītī.

XII. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

59. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Rīgas 34.vidusskola.
60. Nepiederošas personas var ienākt skolā no plkst. 7.30 līdz 19.30.
61. Nepiederošas personas (apmeklētājs), uzturas skolā saskaņā ar Iekšējās kārtības "Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Rīgas 34.vidusskolā" nosacījumiem.

XIII. Izglītojamā atbildība par iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu un apbalvojumi izglītojamajiem

62. Izglītojamajam par Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu tiek piemērots:
- 62.1. mutiskais brīdinājums, individuālas pārrunas, pārrunas klases stundā;
 - 62.2. ieraksts dienasgrāmatā;
 - 62.3. rakstisks ziņojums vecākam;
 - 62.4. pārrunas klātienē – klases audzinātājs, izglītojamais, vecāks un mācību priekšmeta pedagogs;
 - 62.5. pārrunas ar sociālo pedagogu, skolas psihologu;
 - 62.6. izglītojamais kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pedagoģisko sēdi;
 - 62.7. jautājumu izskata pie skolas direktores ar klases audzinātāja, sociālā pedagoga, mācību priekšmetu pedagogu, izglītojamā un viņa vecāku līdzdalību;
 - 62.8. tiek veikts ieraksts liecībā un izglītojamā personas lietā semestra un gada beigās par izglītojamo Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;
 - 62.9. tiek informēts Kurzemes rajona nodaļas pašvaldības policijas nepilngadīgo lietu inspektors;
 - 62.10. tiek informēti pašvaldības dienesti (sociālais dienests, bāriņtiesa);
 - 62.11. tiek izteikts brīdinājums par izslēgšanu no skolas;
 - 62.12. izglītojamais tiek izslēgts no skolas.
63. Izglītojamais tiek apbalvots ar:
- 63.1. pateicību;
 - 63.2. atzinības rakstu;
 - 63.3. diplomu;
 - 63.4. balvu;
 - 63.5. "Zelta" vai "Sudraba" liecību.

XIV. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

64. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem klases stundā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu. Vecāki var ar tiem iepazīties skolas mājas lapā.
65. Mājturības, sporta, mūzikas un informātikas, fizikas, ķīmijas, dabaszinību pedagogs iepazīstina ar kārtības noteikumiem savā kabinetā 1. un 2. semestra pirmās stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanu faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
66. Pirms pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
67. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas veic ierakstu klases žurnālā vai atsevišķā Skolas izstrādātā veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
68. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar Skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi mācību gada laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
69. Par ugunsdrošības noteikumiem izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi mācību gada laikā.
70. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
71. Par elektrodrošības noteikumiem izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi mācību gada laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
72. Vismaz vienu reizi mācību gada laikā izglītojamo drošības instrukcijās tiek iekļauta informācija:
- 72.1. par ugunsdrošību un elektrodrošību;
 - 72.2. par drošību masu pasākumos;
 - 72.3. par drošību ekskursijās un pārgājienos;
 - 72.4. par pirmās palīdzības sniegšanu;
 - 72.5. par ceļu satiksmes drošību;
 - 72.6. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
73. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas veidlapā un izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

XV. Iekšējo kārtības noteikumu izmaiņu veikšana

74. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var izdarīt:
- 74.1. skolēnu pašpārvalde;
 - 74.2. pedagogi;
 - 74.3. Skolas padome.

XVI. Noslēguma jautājums

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

75. Noteikumi stājās spēkā to parakstīšanas dienā.

76. Atzīt par spēku zaudējušiem 21.12.2017. iekšējos noteikumus Nr.VS34-17-9-nts "Rīgas 34.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi".

Rīgas 34. vidusskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

N.Rogaļeva

Placāne 29437782