



RĪGAS 34. VIDUSSKOLA

Kandavas iela 4, Rīga, LV-1083, tālrunis 67474057, e-pasts: r34vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

24.01.2023.

Nr. VS34-23-5-nts

Rīgas 34.vidusskolas bibliotēkas lietošanas noteikumi

*Izdots saskaņā ar Izglītības likumu,
Bibliotēkas likumu, Skolas nolikumu,
Rīgas 34.vidusskolas bibliotēkas nolikumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītības iestāde nodrošina bibliotēkas izmantošanu.
2. Rīgas 34.vidusskolas bibliotēkas lietošanas noteikumi reglamentē skolas bibliotēkas lietotāju apkalpošanu un informācijas resursu izmantošanu.

II. Rīgas 34.vidusskolas bibliotēkas lietotāju apkalpošana

3. Bibliotēkā izglītojamiem, pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem ir iespēja:
 - 3.1.tikt pierēģistrētiem Valsts vienotajā bibliotēku informācijas sistēmā “ALISE”;
 - 3.2. iegūt bibliotēkas karti elektroniskā formā;
 - 3.3. saņemt grāmatas un citu iespieddarbus līdžņemšanai vai darbam bibliotēkā;
 - 3.4.saņemt informāciju par bibliotēkas krājumiem un katalogiem, kā arī konsultācijas par to izmantošanu.
4. Skolas bibliotēkā var reģistrēties visi skolēni, pedagogi un skolas darbinieki, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
5. Reģistrētam lietotājam jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina sava apņemšanās tos ievērot.
6. Bibliotēka grāmatas lietotājiem izsniedz uz noteiktu laiku:
 - 6.1. Mācību literatūru – viens mācību gads;
 - 6.2. Daiļliteratūru – 15 dienas. Nepieciešamības gadījumā daiļliteratūras lietošanas termiņu pagarina;
 - 6.3. Skolas pedagogiem metodiskos līdzekļus izsniedz uz nenoteiktu laiku. Ja grāmata ir nepieciešama citiem pedagogiem, tiek noslēgta vienošanās par grāmatas lietošanas laiku.
7. Uzziņu literatūra un enciklopēdijas tiek izsniegtas darbam lasītavā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Beidzot mācības vai darba attiecības, lietotājam jānodod visa bibliotēkā saņemtā literatūra.

III. Bibliotēkas lietotāja tiesības

9. Bez ierobežojumiem izmantot bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu.
10. Lietotājam ir tiesības saņemt savlaicīgus un kvalitatīvus bibliotēkas pakalpojumus.
11. Iepazīties ar bibliotēkas lietošanas kārtību.
12. Izmantot lasītavā jebkuru bibliotēkā esošu iespieddarbu.
13. Saņemt nepieciešamo informāciju.
14. Saņemt lietošanā uz mācību gadu mācību procesam paredzētās mācību grāmatas.

IV Bibliotēkas lietotāja pienākumi

15. Lietotājs informē par to, kādas grāmatas vai iespieddarbi ir nepieciešami.
16. Lietotājs saudzē bibliotēkas krājumā esošās grāmatas un citus iespieddarbus. Bibliotēkas grāmatās netiek rakstīts, svītrots, zīmēts. Par pamanītajiem bojājumiem ziņo bibliotekārei.
17. Ja izglītojamais mācību gada laikā izstājas no skolas, tad viņš nodod bibliotēkā grāmatas un iespieddarbus, kurus ir saņēmis bibliotēkā.
18. Pirms mācību grāmatu nodošanas, tās nepieciešamības gadījumā salīmē, izdzēš ierakstus.
19. Mācību gada beigās 1.-12.klases izglītojamo mācību grāmatas pārbauda klases audzinātājs un tās tiek nodotas skolas bibliotēkā.
20. Lietotājs, kas nozaudējis iespieddarbus vai citus dokumentus, nodarījis tiem citu kaitējumu, tos aizstāj ar tādiem pašiem vai saturā un cenas ziņā līdzvērtīgiem izdevumiem.
21. Lasītāji ievēro norādītos grāmatu un citu iespieddarbu nodošanas termiņus.
22. Mācību grāmatas pēc to saņemšanas tiek apvākotas, grāmatas vāka iekšpusē tiek ierakstīts lietotāja vārds, uzvārds, klase un mācību gads.
23. Strādājot bibliotēkā, tiek ievērots klusums, nedrīkst traucēt citiem lasītājiem.
24. Bibliotēkā nedrīkst atrasties virsdrēbēs.
25. Bibliotēkā nedrīkst ienest un lietot pārtikas produktus.

V Noslēguma jautājums

26. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas 34.vidusskolas 24.07.2018. iekšējos noteikumus Nr.VS34-18-13-nts "Rīgas 34.vidusskolas bibliotēkas lietošanas noteikumi".

Rīgas 34. vidusskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

N.Rogaļeva

Ziemeņa 67474059